

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE
Honneur-Fraternité-Justice



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Projet d'appui au Développement et à l'Innovation du Secteur Agricole en Mauritanie
(PADISAM)

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° 01/PADISAM/2025

Cette sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite à l'avis général de passation des marchés du PADISAM, publié le 05 juin 2023.

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Appui au Développement et à l'Innovation du Secteur Agricole en Mauritanie (PADISAM), l'Unité de Coordination du Projet PADISAM (UCP), lance un avis de recrutement **d'un nouveau coordinateur de Projet**.

Le (a) Coordonnateur/trice du projet est le Responsable de l'exécution globale du projet, et est recruté (e) sur une base compétitive. Il/ elle est basée (e) à Nouakchott et est rattaché (e) au cabinet du Ministre de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA), il (elle) est responsable auprès de la Banque Mondiale et du Gouvernement de la Mauritanie de la mise en œuvre générale du projet, dont il (elle) assure l'exécution conformément aux conditions et modalités spécifiées dans l'Accord de prêt et décrites dans le document d'évaluation du projet (PAD). Il (elle) est l'interlocuteur/trice privilégié(e) de la Banque Mondiale pour toutes les questions relatives au Projet.

Il (elle) est placé (e) sous la supervision du Comité de Pilotage du Projet (CoPil), dont il (elle) assure le secrétariat, et travaille en étroite collaboration avec les responsables techniques et administratifs du MASA, et des institutions sous sa tutelles, impliqués dans la mise en œuvre du Projet et avec ses bénéficiaires directs, ainsi qu'avec les membres de l'équipe de l'Unité de Coordination du Projet (UCP), qui sont placés sous son autorité directe. Il (Elle) est liée (e) au MASA par un contrat de performance renouvelable annuellement (**voir Tdr**).

La personne à recruter pour le poste de **Coordinateur de Projet** doit satisfaire aux conditions suivantes :

- Agroéconomiste, Ingénieur dans le secteur du développement rural, ou autre diplôme équivalent (Bac + 5 ou plus) ;
- Justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins 10 ans à des responsabilités élevées dans le domaine de développement rural, comportant si possible des infrastructures ;

- Expérience avérée appréciée en matière de conduite et de gestion de projets de développement financés par des bailleurs de fonds multilatéraux ; une expérience avec la Banque mondiale (BM) serait un atout appréciable ;
- Connaissances en matière de gestion, management et gestion de projets axées sur les résultats (GAR)
- Bonne connaissance de la problématique d'entretien et de gestion des infrastructures rurales dans le souci de la durabilité des investissements ;
- Connaissances avérées en acquisitions, passation de marchés, consultations ;
- Connaissances en gestion financière et procédures de décaissement ;
- Expérience ou connaissance souhaitées des règles et procédures de la Banque mondiale (acquisitions et décaissements) ;
- Aptitude à travailler de concert avec différents services de l'administration, les entreprises, les autres projets, les ONG, les associations, coopératives et groupements de producteurs ;
- Bonnes connaissances de l'intervention passée et actuelle des bailleurs de fonds au pays, et aptitudes à instaurer des synergies efficaces et constructives avec les projets et projets en cours ou à venir ;
- Grandes qualités d'écoute et de compréhension du milieu rural et des activités agricoles ;
- Facilités à dynamiser l'ensemble des cadres et agents placés sous son autorité ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, Outlook, etc.) ;
- Bonne condition physique avec aptitudes à effectuer des déplacements sur le terrain.

Le processus de recrutement est soumis aux conditions d'âge pour occuper une fonction à caractère permanent en Mauritanie.

Contrat initial d'un (1) an, renouvelable sur la base de la performance annuelle jusqu'à la fin du Projet.

Les candidats(es) potentiels(les) souhaitant être recrutés(es) pour ce poste doivent être de nationalité mauritanienne et devront adresser avant **le à 10 heures GMT**, leur manifestation d'intérêt comprenant un dossier composé des pièces suivantes : (i) une lettre de motivation ; (ii) un CV faisant ressortir les expériences et qualifications pertinentes du (de la) candidat (e) ; (iii) les copies certifiées conformes des diplômes requis ; et (iv) les attestations de travail ainsi que les attestations de bonne fin.

Les manifestations d'intérêts doivent être déposés à l'adresse ci-dessous :

A Madame la Coordinatrice par intérim du PADISAM

**Unité de Gestion du Projet du PADISAM sise à Tervagh Zeina ZRF ND O 328
Nouakchott-Mauritanie**

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE
MINISTERE DE L'AGRICULTURE

Projet d'Appui au Développement et à l'Innovation du Secteur Agricole en Mauritanie
(PADISAM)

TERMES DE REFERENCE RECRUTEMENT D'UN
COORDINATEUR POUR LE PROJET PADISAM

Février 2025

CONTEXTE ET JUSTIFICATION :

Dans le cadre de la coopération entre le Gouvernement Mauritanien et la Banque mondiale, un accord est établi pour le financement d'un Projet d'appui au Développement et d'Innovation du Secteur Agricole en Mauritanie (PADISAM). Le PADISAM est axé sur l'agriculture et l'élevage en zones pluviales dans 32 communes et 06 Moughataas, réparties sur les trois wilayas du Brakna, Gorgol, et Assaba. En parallèle, le Projet compte intervenir à titre pilote dans 02 zones irriguées (sur les 06 zones potentielles) de la rive droite du fleuve Sénégal, situées au Brakna et au Trarza, dans des périmètres appelés Zones d'Opportunités et de Croissance Agricole (ZOCA) en soutien au développement des pôles de croissance agricoles projetées dans le pays. Le Projet articule en trois principales composantes complémentaires :

Composante 1. Développement et préservation des territoires gérés par les communautés et axés sur la durabilité de la base agricole et la résilience des populations dans les paysages sélectionnés dans les zones pluviales ;

Composante 2. Appui à une Agriculture commerciale inclusive, ciblant la production intensive à grande échelle en conditions irriguées autour des Zones d'Opportunité de Croissance Agricole (ZOCA) ;

Composante 3. Gestion globale du projet par des activités de suivi et évaluation,

Composante 4 : Réponse aux Situations d'Urgence (CERC)

Le secteur agricole en Mauritanie joue un rôle stratégique dans la sécurité alimentaire, la réduction de la pauvreté et la création d'emplois. Toutefois, il est confronté à des défis majeurs, notamment un accès limité aux financements adaptés et une faible coordination entre les différents acteurs de la chaîne de valeur.

Une partie du montant alloué est destinée au recrutement du personnel du projet et fait l'objet de l'appel à candidature pour le poste dont les TDRS sont détaillés ci-dessous.

Dans le cadre du Projet d'Appui au Développement et d'Innovation du Secteur Agricole en Mauritanie (PADISAM), et suite au départ de l'ancien coordonnateur, l'Unité de Coordination du Projet PADISAM (UCP), lance un avis de recrutement **d'un nouveau coordinateur de Projet.**

1. Mission et tâches :

Dépendance hiérarchique et fonction principale

Le (a) Coordonnateur/trice du projet est le Responsable de l'exécution globale du projet, et est recruté (e) sur une base compétitive. Il/ elle est basé(e) à Nouakchott et est rattaché(e) au cabinet du Ministre de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA), il (elle) est responsable auprès de la Banque Mondiale et du Gouvernement de la Mauritanie de la mise en œuvre générale du projet, dont il (elle) assure l'exécution conformément aux conditions et modalités spécifiées dans l'Accord de prêt et décrites dans le document d'évaluation du projet (PAD). Il (elle) est l'interlocuteur/trice privilégié(e) de la Banque Mondiale pour toutes les questions relatives au Projet.

Il (elle) est placé(e) sous la supervision du Comité de Pilotage du Projet (CoPil), dont il (elle) assure le secrétariat, et travaille en étroite collaboration avec les responsables techniques et administratifs du MASA, et des institutions sous sa tutelles, impliqués dans la mise en œuvre du Projet et avec ses

bénéficiaires directs, ainsi qu'avec les membres de l'équipe de l'Unité de Coordination du Projet (UCP), qui sont placés sous son autorité directe. Il (Elle) est liée (e) au MASA par un contrat de performance renouvelable annuellement.

Plus spécifiquement, le (la) coordinateur/trice a pour mission :

Coordination des différentes activités du projet :

- Supervision et coordination et rapportage à la Banque Mondiale et au Gouvernement de l'ensemble des activités du projet ;
- Garantie du respect des procédures par l'ensemble des services opérationnels de l'UCP
- Coordination des activités confiées aux différents partenaires du projet ;
- Représentation du projet au sein du Ministère, auprès des autorités administratives locales, des partenaires extérieurs au projet, au sein des instances départementales chargées de définir les actions et de veiller à la bonne exécution du projet ;
- Maintien d'une bonne ambiance pour assurer l'efficacité au sein de la Cellule de gestion, et avec les différents partenaires du projet ;
- Assurance d'une liaison effective avec le comité de pilotage et organisation pratique de ses réunions dont il assure le secrétariat ;
- Disponibilité des informations pour des décisions éclairées du comité de pilotage sur le projet.

Planification et suivi de la mise en œuvre :

- Élaboration et suivi de l'exécution, avec les partenaires impliqués, du calendrier de mise en œuvre des différentes activités du projet ; Coordination de la programmation annuelle ;
- Contrôle de l'évolution du projet (progrès, pertinence, cohérence et efficacité) et proposer des ajustements aux méthodologies de mise en œuvre du programme ;
- Hiérarchisation des priorités, définition et organisation du calendrier des travaux et Programmes d'activités en concertation avec les partenaires, et en tenant compte des différentes contraintes ;
- Recherche constante des modalités de transfert des compétences de gestion des infrastructures vers les organisations d'utilisateurs des différents ouvrages et aménagements, détermination des moyens à mettre en œuvre (équipements, encadrement, formation, etc.) pour l'atteinte des objectifs de durabilité fixés et mis en application ;
- Engagement fort dans la mise en œuvre d'une gestion du projet axée sur l'atteinte des résultats,
- En coordination avec le Responsable Suivi-Évaluation, mettre en place un mécanisme d'information pour orienter la gestion du projet ;
- Veille à la tenue à jour de la documentation technique répondant aux besoins du projet ;
- Proposition de mesures tendant à améliorer la performance de l'équipe du Projet.

Budgétisation et suivi des ressources financières :

- Coordination des différentes équipes pour l'élaboration des budgets annuels ;

- Coordination avec le comité de pilotage pour la validation des plans de travail et budgets annuels (PTBA) et les comptes annuels du projet ;
- Coordination avec le Responsable financier du projet le suivi des décaissements, le partage aux différentes composantes pour la prise des mesures au besoin ;
- Ordonnancement des dépenses ; coordination de la gestion administrative et financière du projet en étroite collaboration avec le RAF et le Comptable, dans le respect de l'Accord de prêt et en conformité avec les procédures de la Banque ;
- Élaboration, en collaboration avec le service administratif et financier, des budgets annuels de fonctionnement et d'investissement du projet ; suivi de l'exécution des Programmes d'activités et budgets annuels ; approbation des dépenses courantes et des décaissements auprès des banques en faveur du projet, des fournisseurs et entrepreneurs ;
- Respect des délais de production des rapports périodiques sur l'avancement et l'exécution du projet, ainsi que des audits annuels ;

Suivi des engagements contractuels :

- Coordination et suivi des processus d'acquisition, sur la base de l'ensemble des prestations et du calendrier prévus ; Contribution à la préparation des dossiers d'acquisition, en liaison avec le responsable recruté dans ce domaine, et en concertation avec les services et parties concernés ;
- Veille au respect des engagements environnementales, sociales et de genre ;
- Suivi des engagements contractuels dans le cadre du projet ;
- Veille au suivi de la mise en œuvre des engagements dans le cadre du plan d'engagement des parties prenantes.

Coordination avec les parties prenantes et partenaires :

- Coordination avec tous les acteurs concernés par les activités du projet ;
- Assurance du leadership dans le cadre de la représentation du projet au niveau des structures de concertation sur l'Agriculture Pluviale et irriguée en Mauritanie ;
- Promotion de la visibilité des actions entreprises dans le cadre du projet ;

Gestion des ressources humaines :

- Coordination et supervision des ressources humaines du projet ;
- Suivi des procédures de recrutement au Projet et Participation à l'évaluation des performances du personnel placé sous sa responsabilité ;

En matière de sauvegarde environnementale et sociale :

- Mise en œuvre des mesures de sauvegarde environnementales et sociales conformément aux prescriptions des différents plans : (i) Plan d'engagement environnemental et social, (ii) Plan de mobilisation des parties prenantes, (iii) Mécanisme de gestion des plaintes, (iv) Plan de gestion de la main d'œuvre, etc. ;

- Assurance de l'élaboration des PGES- Chantier des entreprises recrutées pour les activités d'eau et d'assainissement avant le démarrage des travaux et s'assurera de leur bonne exécution sur le terrain ;
- Etablissement et transmission des rapports trimestriels sur la performance environnementale, sociale, santé et de sécurité (ESHS) du projet.
- Production, dans les délais, des rapports périodiques d'exécution du projet, ainsi que des audits annuels ;
- Engagement d'accorder une attention particulière aux questions transversales (genre, environnement, changement climatique) et à l'emploi des jeunes

2. Profil et expérience requis

- Agroéconomiste, Ingénieur dans le secteur du développement rural, ou autre diplôme équivalent (Bac + 5 ou plus) ;
- Justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins 10 ans à des responsabilités élevées dans le domaine de développement rural, comportant si possible des infrastructures ;
- Expérience avérée appréciée en matière de conduite et de gestion de projets de développement financés par des bailleurs de fonds multilatéraux ; une expérience avec la Banque mondiale (BM) serait un atout appréciable ;
- Connaissances en matière de gestion, management et gestion de projets axées sur les résultats (GAR)
- Bonne connaissance de la problématique d'entretien et de gestion des infrastructures rurales dans le souci de la durabilité des investissements ;
- Connaissances avérées en acquisitions, passation de marchés, consultations ;
- Connaissances en gestion financière et procédures de décaissement ;
- Expérience ou connaissance souhaitées des règles et procédures de la Banque mondiale (acquisitions et décaissements) ;
- Aptitude à travailler de concert avec différents services de l'administration, les entreprises, les autres projets, les ONG, les associations, coopératives et groupements de producteurs ;
- Bonnes connaissances de l'intervention passée et actuelle des bailleurs de fonds au pays, et aptitudes à instaurer des synergies efficaces et constructives avec les projets et projets en cours ou à venir ;
- Grandes qualités d'écoute et de compréhension du milieu rural et des activités agricoles ;
- Facilités à dynamiser l'ensemble des cadres et agents placés sous son autorité ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, Outlook, etc.) ; Bonne condition physique avec aptitudes à effectuer des déplacements sur le terrain.

Le processus de recrutement est soumis aux conditions d'âge pour occuper une fonction à caractère permanent en Mauritanie

3. Durée

Contrat initial d'un (1) an, renouvelable sur la base de la performance annuelle jusqu'à la fin du Projet.

4. Lieu de travail

Poste basé à Nouakchott avec des déplacements dans la zone d'intervention du Projet.

5. Composition du dossier

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Un CV détaillé et signé sur l'honneur ;
- Une lettre de motivation adressée à la Coordinatrice par intérim de l'Unité de Coordination du PADISAM;
- Des copies certifiées des diplômes ;
- Copie de la pièce d'identité
- Des attestations de travail justifiant les expériences du candidat