

Formulaire F1

PADISAM	FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT DE SOUS-PROJET Formulaire F1-SP (Version novembre 2025)		
	Date de réception AS	N° Ordre AS	Date d'évaluation
SP non éligible : ☐		SP éligible : ☐	
		CODE SOUS PROJET	
Zone réservée à l'administration (ne rien inscrire par le demandeur)			

Intitulé de sous-projet			
1. Type de sous-projet demandé			
Guichet AGR/ACI	AGR ☐	ACI ☐	
Type de sous-projet AG/EL/ENV :	AG ¹ ☐	EL ☐	ENV ☐
	Nb ha :		SER ☐
Chaîne d'approvisionnement (CA) :			
Marchés visés / clients identifiés :			
Segment de la CA :			
2. Identification du demandeur / bénéficiaire			
Nom et type statut juridique :			
Adresse :			
Principal domaine d'activités :			
Personne contact (nom et fonction) :			
Coordonnées (Tél) (Fax) (E-mail) :			
Est-ce que le sous-projet est présenté par des femmes ou des jeunes (moins de 35 ans) ? Oui ☐ Non ☐			
3. Description du sous-projet :			

¹ AG = Agriculture

EL = Elevage

ENV = Environnement SER = Services

Objectif du sous-projet					
Liste des principales activités à réaliser avec des objectifs quantitatifs					
Localisation du sous-projet	Wilaya	Moughataa	Commune	Village	
4. Estimation du coût global du sous-projet et sources de financement					
Désignation	Quantité	Montant total	Subvention PADISAM	Contribution promoteur	Autre source financement
A. INFRASTRUCTURES					
1.					
2.					
3.					
B. EQUIPEMENT					
1.					
2.					
3.					
C. INTRANTS					
1.					
2.					
3.					
D. FONCTIONNEMENT			Inéligible au financement PADISAM		
E. SERVICES					
TOTAL sous-projet :					
5. Renseignement sur le promoteur : l'année de début des activités et brève historique					

6. Réalisations passées du promoteur (3 années sur les derniers 5 ans)						
Produits :	Année 1 (202...)		Année 2 (202...)		Année 3 (202...)	
1.	Volume	Ventes MRU	Volume	Ventes MRU	Volume	Ventes MRU
2.						
3.						
7. Ressources du promoteur (inclure la source d'eau disponible)						
8. Passifs (emprunts) : montants empruntés et montants remboursés (3 derniers)						
Année	Institution financière		Montant emprunté		Montant remboursé	

DATE : _____

Signature du demandeur :

GUIDE D'ELABORATION DU FORMULAIRE F1

Généralités

- Soyez le plus précis et le plus bref possible, les détails de vos sous projets pourront être présentés dans les plans d'affaire. Respecter le format et la longueur de 2 pages.
- Si nécessaire vous pouvez joindre une feuille additionnelle avec des informations complémentaires, photos, dessins mais ne joignez pas des documents volumineux ou des études détaillées à cette étape.
- Donnez un intitulé à votre projet qui colle bien avec le type d'investissement et filière cible, par exemple :
'Sous-projet d'installation de 2 hectares de goutte à goutte pour la production d'oignon de qualité'.
- Toute omission d'information sur ce formulaire peut engendrer une élimination de la demande. Marquer **N/A**, pour 'Non-Applicable' ou **N/D** pour toute information 'Non-Disponible'. **Ne laissez pas des cases vides !**

1. Type de sous-projet (SP) demandé

- Cocher la boîte qui correspond au fonds demandé (une seule boîte peut être cochée), referez-vous aux plaquettes d'information sur les modalités et les activités admissibles pour chaque type de SP, **pour les SP agricoles indiquer le nombre d'hectares prévus pour l'installation.**
- Indiquer la chaîne d'approvisionnement visée par le SP (filière).
- Indiquer quels marchés et types de clients sont visés, par exemple : vente directe chez les grossistes, exportation, vente chez les exportateurs dans la zone de production, vente aux bana-banas locaux...
- Indiquer le segment de chaîne d'approvisionnement de votre SP : s'agit-il de **production**, de **transformation**, de **distribution** ou **d'exportation** ?

2. Identification du demandeur / bénéficiaire

- Indiquer votre statut juridique : producteur individuel, GIE, coopérative (préciser si c'est une coopérative créée dans le cadre des ZOCAs), PME, etc.
- Indiquer votre principal domaine d'activité présentement, par exemple : production des fruits et légumes, distribution agro-alimentaire, exportation des produits horticoles, transformation, travaux publics, etc.
- Indiquer le nom et les coordonnées de la personne qui sera responsable des contacts avec l'Administrateur de subventions ou le PADISAM concernant le SP.
- Indiquer si le SP est proposé par un groupement constitué de femmes ou de jeunes de moins de 35 ans. Cocher la case correspondante : Oui ou Non.

3. Description du sous-projet

- Décrivez l'objectif principal de votre SP : décrire le problème à résoudre et la solution apportée par votre sous projet, soyez spécifique et décrivez seulement l'objet de votre sous projet et non pas un objectif global de vos activités. Soyez précis. Par exemple : réduire le temps d'irrigation et permettre une meilleure maîtrise de production par l'irrigation goutte à goutte
- Énumérez les principales activités à réaliser avec des objectifs quantitatifs précis, par exemple : acquisition et installation d'un système d'irrigation par goutte à goutte sur 2 hectares, mise en place de cultures de l'oignon sur 1 ha et de tomate sur 1 ha, production de 35 tonnes d'oignon de qualité, etc. (combien d'hectares seront installés, combien seront emblavés, combien de tonnes seront produits, quel chiffre d'affaires sera atteint avec la vente ?)

4. Coût global du sous-projet et sources de financement

- Décrivez le résumé des coûts de votre SP. Listez les principales rubriques pour : (A) l'investissement en infrastructures de production ou de conditionnement ou de stockage, (B)

matériel et équipement d'irrigation, de production, de conditionnement ou de transformation, (C) les principaux intrants de production ou emballage, (E) les services spécialisés si vous avez besoin d'accéder à une certification. Notez que les frais de fonctionnement (D) ne sont pas éligibles pour financement du PADISAM mais doivent être comptabilisés dans votre SP en tant que contribution du demandeur.

- Les deux dernières colonnes doivent contenir la valorisation de la contribution du promoteur mobilisable sur la durée de réalisation du sous-projet : apports propres en argent ou nature, autres ressources financières sous forme des crédits fournisseurs, préfinancements des clients, crédits bancaires, subventions de provenances diverses, etc.

5. Renseignement sur le promoteur

- Décrivez quand est-ce que vous avez commencé vos activités dans le domaine (ex production horticole, exportation, transformation, fourniture d'intrants, etc.) et votre parcours (si vous avez temporairement arrêté vos activités agricoles indiquer la période et la raison). Vous devez démontrer au moins 3 années d'expérience.

6. Réalisations passées du promoteur

- Indiquer pour les 3 dernières années d'opération, le niveau d'activités pour les principaux produits / cultures (sujets pour élevage) : le tonnage produit et le chiffre d'affaires de ventes (pour un maximum de trois principaux produits)

7. Ressources disponibles / patrimoine du promoteur

- Énumérez et indiquer la valeur approximative de vos principaux biens (actifs) productifs tels que site de production, équipement agricole, bâtiments de stockage, hangars de conditionnement, intrants, véhicules de transport, marques de commerce, certifications, etc.
- **Pour les SP agricoles, spécifier la source d'eau pour l'irrigation** (fleuve, canal, forage, puits, pointe filtrante, bassin de rétention) et disponibilité en termes de débit.

8. Passifs / crédits en cours

- Indiquer les crédits antérieurs (derniers 3 ans) : montant emprunté et institution ainsi le montant remboursé